

Deine Gelegenheit



Stellenausschreibung

BusinessCode GmbH entwickelt in Projekten maßgeschneiderte Enterprise Application Software unter Einsatz des eigenentwickelten Open Source Frameworks „BCD-UI“. Dabei bietet die BusinessCode Analyse, Entwicklung, Beratung, Hosting, Schulung und Wartung von datenbankbasierten Web-Anwendungen aus einer Hand.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Bonn** suchen wir ab sofort:

Werkstudent/in Backoffice (m/w/d)

Wir suchen:

Eine Studentin/einen Studenten (m/w/d) zur Unterstützung unseres Backoffice (16-20 Wochenstunden)

Wir bieten einen Arbeitsplatz zentral in Bonn gegenüber der Universität und ein spannendes Umfeld mit lokalen und internationalen Kunden.

Das erwartet Dich:

- Organisation der allgemeinen Büroabläufe und Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Kommunikation mit unseren Kunden, Dienstleistern und öffentlichen Einrichtungen
- Unterstützung der Fachabteilungen (z.B. Erfüllung von Dokumentationspflichten, Personalmanagement und Onboarding, Recherche branchenspezifischer Informationen)
- Mitwirkung bei Aufbau und Pflege des internen Daten- und Prozessmanagements
- Vorbereitung und Abstimmung der Finanz-/Lohnbuchhaltung in enger Zusammenarbeit mit einer Steuerkanzlei
- Beschaffung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterialien

Du bringst mit:

- Selbstständige Arbeitsweise mit Planungs- und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Eigeninitiative und Kommunikationsstärke
- Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Affinität zu technischen Themen und Interesse an IT

Das bieten wir:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Anpassung der Arbeitszeiten an die Anwesenheitspflicht der Hochschule
- Flache Hierarchien
- Eine sehr kollegiale Atmosphäre und fachliche Unterstützung von Kollegen und Vorgesetzten
- Leistungsgerechte und der Verantwortung angemessene Vergütung

Bitte schicke uns eine formlose Email an **jobs@business-code.de**.